

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 октября 2022 года **№ 10**

# Об утверждении Положения о порядке

# списания муниципального имущества,

# находящегося в собственности муниципального

образования Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области

### В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» и в целях обеспечения реализации полномочий по распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области».

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

Смоленской области С.М.Малахова

Приложение

к решению Совета депутатов

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

Смоленской области

 от 28.10.2022 г. № 10

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

1.2. Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области. (далее – муниципальное имущество)

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Леонидовского сельского поселения:

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне муниципального образования Леонидовского сельского поселения, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.4. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.5. Имущество может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

 - выбытие имущества помимо воли балансодержателя – порча, хищение, гибель и прочее;

- ликвидация имущества в связи с нецелесообразностью его дальнейшего использования;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано, либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

1.6. Организации – балансодержатели самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 10000 рублей за единицу включительно в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. Имущество стоимостью свыше 10000 рублей, а также автотранспортные средства и объекты недвижимости независимо от стоимости списываются на основании распоряжения Администрации Леонидовского сельского поселения о списании муниципального имущества по результатам работы постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия).

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется руководителем организации-балансодержателя.

 2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), распоряжением руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- Глава муниципального образования;

- ведущий специалист;

- главный специалист;

- специалист по вопросам имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- представители служб и организаций (в случае необходимости).

 2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание распоряжением Администрации Леонидовского сельского поселения (далее Администрация сельского поселения) создается комиссия, состав которой определяется Главой муниципального образования Леонидовского сельского поселения.

2.1.3.В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4. В компетенцию комиссии по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утвержденным действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов.

2.1.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.1.6. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.7. При списании с бухгалтерского учета из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), должны быть материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.8. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. По результатам работы комиссии составляются Акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.10. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) производится на основании распоряжения Администрации Леонидовского сельского поселения.

2.1.11. Денежные средства, полученные от списания муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет Администрации сельского поселения.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя, при положительном заключении комиссии.

- Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о сносе или демонтаже.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

- Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры:

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акт о списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники:

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании компьютерной техники, оргтехники;

- заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.5. Списание прочих основных средств:

- копия распоряжения о создании комиссии по списанию муниципального имущества;

- акты о списании прочих основных средств.

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.3. Администрация сельского поселения в месячный срок с даты издания правового акта о списании объектов муниципального имущества, осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Леонидовского сельского поселения.

2.4. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждение актов о его списании не допускается разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.5.1. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента составления всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения Администрации сельского поселения;

2.5.2. При списании объекта недвижимого имущества производится снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производится работа по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального образования Леонидовского сельского поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Списание объекта недвижимости производится на основании акта о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Леонидовского сельского поселения (далее – Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией сельского поселения после подписания распоряжения о списании.

2.6.3. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента подписания распоряжения о списании основных средств:

- вносит соответствующую запись в реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Леонидовского сельского поселения) территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

**3. Заключительные положения**

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

# к Положению о порядке

#  списания муниципального имущества

#  находящегося в собственности

# муниципального образования

#  Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

Смоленской области

 ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Год постройки | Балансовая | Износ | Остаточная  |
|  | объекта | расположения |  | стоимость | % | стоимость  |
|  | недвижимости |  |  |  |  |  |

Приложение 2

# к Положению о порядке

#  списания муниципального имущества

#  находящегося в собственности

# муниципального образования

#  Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

 Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Год приобретения | Балансовая стоимость, руб. | Износ % | Остаточная стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

# к Положению о порядке

#  списания муниципального имущества

#  находящегося в собственности

# муниципального образования

#  Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

 Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип транспортного средства | Марка | Гос. № знак | Год выпуска | Пробег | Номер двигателя | Номер шасси | Балансовая стоимость, руб. | Износ % | Остаточная стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |