

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от «20» декабря 2021 года № 66

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» от 19.11.2014 № 1221, постановлением Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 24.04.2012 №20 “Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, Администрация Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

П о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 29.12.2018 № 131 (в редакции постановления Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 30.06.2021 № 26) следующие изменения:
   1. Подраздел 1.3. раздела 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.3.7. следующего содержания:

«1.3.7. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах и адресах электронной почты Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области осуществляющего предоставление услуги размещается также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru).>

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале.»;

* 1. Подраздел 2.3. раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.3.2. следующего содержания:

«2.3.2. Результат может быть направлен заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

* 1. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 дней с момента регистрации заявления.»;

* 1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»;

* 1. Раздел 2 Административного регламента дополнить подразделом 2.15 следующего содержания:

**«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.15.1. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.15.2. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.15.3. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется*.*

2.15.4. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале.

2.15.5. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.6. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.7. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.15.8. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

2.15.9. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.15.10. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Леонидовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области С.М. Малахова