

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 18.02.2020 № 8

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Леонидовском сельском поселении Ельнинского района Смоленской области  |

 В соответствии с Положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания единого и актуального муниципального правового акта, регулирующего бюджетный процесс в Леонидовском сельском поселении Ельнинского района Смоленской области, Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о бюджетном процессе в Леонидовском сельском поселении Ельнинского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 09 ноября 2017 г. № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Леонидовском сельском поселении Ельнинского района Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области «Леонидовский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области С.М. Малахова

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Леонидовского сельского поселения

 Ельнинского района Смоленской

 области от 18.02.2020 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ЛЕОНИДОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о бюджетном процессе в Леонидовском сельском поселении Ельнинского района Смоленской области (далее - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок предоставления и рассмотрения проекта бюджета Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - проект бюджета сельского поселения), порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - бюджет сельского поселения), внесения в него изменений, формы контроля за его исполнением.

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕОНИДОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Часть 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – сельское поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Часть 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении

Деятельность участников бюджетного процесса в сельском поселении регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Смоленской области, сельского поселения.

Часть 3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

**бюджет сельского поселения** **-** форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления сельского поселения;

**доходы бюджета сельского поселения -** поступающие в бюджет сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

**расходы бюджета сельского поселения** - выплачиваемые из бюджета сельского поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

**дефицит бюджета сельского поселения** - превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами;

**профицит бюджета сельского поселения** - превышение доходов бюджета сельского поселения над его расходами;

**сводная бюджетная роспись сельского поселения** - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

**бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения (главным администратором источников финансирования дефицита) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

**бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств сельского поселения;

**муниципальный долг** - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением;

**расходные обязательства** - обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности сельского поселения или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства бюджета;

**бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**публичные обязательства** - обусловленные нормативным правовым актом расходные обязательства сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным нормативным правовым актом порядок его определения (расчета, индексации);

**публичные нормативные обязательства** - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также работникам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, работникам бюджетных учреждений, лицам, обучающимся (воспитанникам) в муниципальных образовательных учреждениях;

**денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с нормативным правовым актом, условиями договора или соглашения;

**межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые бюджетом бюджетной системы Российской Федерации бюджету сельского поселения;

**дотации** - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету сельского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

**бюджетные полномочия** - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в сельском поселении;

**кассовое обслуживание исполнения бюджета** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения;

**единый счет бюджета сельского поселения** – счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении центрального банка Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления по кассовым поступлениям в бюджет сельского поселения и кассовым выплатам из бюджета сельского поселения;

**муниципальные услуги (работы)** - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг в сельском поселении;

**бюджетные инвестиции** - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета сельского поселения стоимости муниципального имущества;

**главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения** - орган местного самоуправления, Администрация Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - Администрация сельского поселения), указанный в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

**получатель бюджетных средств** - орган местного самоуправления, Администрация сельского поселения, главный распорядитель бюджетных средств, имеющий право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета сельского поселения;

**казенное учреждение** - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы;

**бюджетное учреждение** - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

**бюджетная смета** - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

**ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения** - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета сельского поселения либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения;

**главный администратор доходов бюджета** с**ельского поселения** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, орган Администрации сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета сельского поселения;

**администратор доходов бюджета** - орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган Администрации сельского поселения, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**главный администратор источников финансирования дефицита бюджета** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, Администрация сельского поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

**администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления, Администрация сельского поселения, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

**муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого сельское поселение обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**обоснование бюджетных ассигнований** - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным (бюджетным) учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом поду и плановом периоде);

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляются исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

**очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

**отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

**временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета сельского поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

Часть 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

а) Глава муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области;

б) Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области;

в) Администрация Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области;

г) главные распорядители бюджетных средств бюджета сельского поселения;

д) получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения;

е) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

ё) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

ж) Контрольно – ревизионная комиссия Леонидовского сельского поселения Ельнинский район Смоленской области;

з) иные участники бюджетного процесса, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

Часть 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава муниципального образования Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования сельского поселения) осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) подписание и обнародование решений Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области, регулирующих бюджетные правоотношения на территории сельского поселения;

2) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – Устав сельского поселения).

2. Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – Совет депутатов сельского поселения) осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) принятие нормативно-правовых актов в форме решений представительного органа местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;

2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и утверждение бюджета сельского поселения, рассмотрение и утверждение изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения;

3) устанавливает порядок предоставления рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

5) установление, изменение и отмену местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

6) принятие по предоставлению Главы муниципального образования сельского поселения решений о принятии муниципальным образованием долговых и залоговых обязательств за счет средств бюджета сельского поселения и имущества сельского поселения, установление предельного объема выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с верхним пределом муниципального долга сельского поселения, установленным решением о бюджете;

7) утверждение Положения, определяющего правовой статус, организацию, структуру и полномочия контрольно-ревизионной комиссии Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения), принятие решений о передаче полномочий контрольно – ревизионной комиссии сельского поселения контрольно – ревизионной комиссии муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

8) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссии, рабочих групп Совета депутатов сельского поселения, в ходе проводимых им слушаний и в связи с депутатскими запросами;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом сельского поселения.

Совету депутатов сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом сельского поселения и настоящим Положением, для обеспечения его полномочий Администрацией сельского поселения должна быть предоставлена вся необходимая информация.

3. Администрация сельского поселения осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) обеспечение составления проекта бюджета сельского поселения;

2) разработку и утверждение среднесрочного финансового плана в случае составления и утверждения бюджета на один финансовый год;

3) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

4) одобрение прогноза социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения;

5) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

6) внесение на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проектов решений о бюджете, о внесении изменений в бюджет, а также проектов решений, предусматривающих расходы за счет бюджета сельского поселения;

7) установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

8) утверждение и представление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов сельского поселения;

9) осуществление управления муниципальным долгом, в порядке установленным Советом депутатов сельского поселения, осуществляет муниципальные внутренние заимствования, подписывает договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

10) установление порядка составления и ведения реестра расходных обязательств;

11) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из бюджета сельского поселения;

12) принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

13) определяет порядок разработки муниципальных программ и их формирования и реализации;

14) утверждает муниципальные программы;

15) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

17) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;

18) представление в Совет депутатов сельского поселения отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения с годовым и ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета;

19) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Смоленской области и правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения, проведение экспертизы и подготовку заключений на проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

2) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", бюджетным Законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-ревизионной комиссии.

При заключении соглашения о передаче полномочий контрольно-ревизионной комиссии сельского поселения контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, в соответствии с решением принятым Советом депутатов сельского поселения, бюджетные полномочия Контрольно – ревизионной комиссии сельского поселения осуществляет Контрольно – ревизионная комиссия муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

5.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет;

8) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

5.3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для исполнения денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

6. Полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

6.1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения;

6.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

7. Бюджетные полномочия администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

7.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) оставляет обоснования бюджетных ассигнований.

7.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

9.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и подведомственными ему получателями бюджетных средств сельского поселения;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета сельского поселения и подведомственными администраторами доходов бюджета сельского поселения.

9.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

9.4. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

9.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией сельского поселения.

9.6. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации сельского поселения исполняет Администрация сельского поселения (бухгалтерия): составляет проект бюджета сельского поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов сельского поселения, организует исполнение бюджета сельского поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в сельском поселении.

Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Часть 6. Общие положения составления (утверждения) проекта бюджета сельского поселения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

2. В целях составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация сельского поселения:

а) принимает правовой акт, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельского поселения, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете);

б) образует комиссию при Администрации сельского поселения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период в целях рассмотрения вопросов, связанных с разработкой среднесрочного финансового плана и проекта решения о бюджете.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта решения о бюджете.

Часть 7. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельского поселения

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

2. В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетом Администрации муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области и бюджетом сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, областными законами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В проекте решения о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета сельского поселения);

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (с указанием их кодов);

3) прогнозируемые доходы бюджета сельского поселения, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде, по каждому межбюджетному трансферту;

11) распределение по местным бюджетам межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме дотаций, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

12) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом);

13) верхний предел муниципального внутреннего долга (в случае привлечения внешних заимствований) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

14) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

15) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

16) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

17) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

18) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Главы муниципального образования сельского поселения грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

19) объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

20) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

21) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, отражаемые раздельно по каждому объекту в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и ведомственной структуры расходов бюджета на каждый год планового периода;

22) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде;

23) объем расходов бюджета на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

24) прогнозируемый объем доходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных решением Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 18.02.2020 № 7 "О муниципальном дорожном фонде Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области ";

25) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

26) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

27) общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

Часть 8. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения

1. Проект решения о бюджете сельского поселения вносится Главой муниципального образования сельского поселения на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения представляется в Совет депутатов сельского поселения одновременно со следующими документами и материалами:

1) основными направлениями бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и основными направлениями налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительными итогами социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогнозом социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) проектом бюджетного прогноза (проектом изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

5) прогнозом основных характеристик (общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительной запиской к проекту о бюджете сельского поселения;

7) методиками (проектами методик) и расчетами распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхним пределом муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценкой ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

10) прогнозируемым объемом доходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных решением Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 18.02.2020 № 7 "О муниципальном дорожном фонде Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области ";

11) паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);

12) реестром источников доходов бюджета сельского поселения.

3. Совет депутатов сельского поселения вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава муниципального образования сельского поселения вносит в Совет депутатов сельского поселения проекты следующих решений:

1) о прогнозном плане приватизации муниципального имущества сельского поселения на очередной календарный год и плановый период;

2) о приостановлении действия и (или) признании утратившими силу решений (их отдельных положений), не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде;

5. Решения о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения, но не позднее 1 ноября текущего года.

Часть 9. Общие вопросы рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в одном чтении.

Часть 10. Принятие к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Внесенный Главой муниципального образования сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения направляется Главой муниципального образования сельского поселения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансовой и налоговой политике, по вопросам муниципального имущества (далее - Комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов, материалов и проектов решений требованиям [части 3](#P95) настоящего Положения, в котором должны быть отражены также рекомендации Комиссии по бюджету о принятии проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения или о его возврате Главе муниципального образования сельского поселения. Комиссия по бюджету обязана подготовить указанное заключение и представить его Главе муниципального образования сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете в Комиссию по бюджету.

2. Глава муниципального образования сельского поселения на основании заключения Комиссии по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете принимается к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения либо подлежит возврату Главе муниципального образования сельского поселения. Указанный проект решения может быть возвращен Главе муниципального образования сельского поселения, если состав представленных документов, материалов и проектов решений не соответствует требованиям [части 3](#P95) настоящего закона.

3. Если проект решения о бюджете принимается по решению Главы муниципального образования сельского поселения к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения при представлении документов, материалов и проектов решений, состав которых не соответствует требованиям [части 3](#P95) настоящего Положения, то Глава муниципального образования сельского поселения направляет Администрации сельского поселения письменное обращение о необходимости представить в Совет депутатов сельского поселения документы, материалы и проекты решений, которые не были представлены при внесении проекта решения о бюджете. Администрация сельского поселения обязана представить необходимые документы, материалы и проекты решений в течение двух рабочих дней со дня поступления в ее адрес соответствующего обращения Главы муниципального образования сельского поселения.

4. В случае возврата по решению Главы муниципального образования сельского поселения проекта решения о бюджете Администрация сельского поселения обязана представить проект решения со всеми необходимыми документами, материалами и проектами решений в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения о бюджете.

Часть 11. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения

По проекту решения о бюджете сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения.

Часть 12. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Если проект решения о бюджете сельского поселения принимается по решению Главы муниципального образования сельского поселения к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения, то Глава муниципального образования сельского поселения направляет внесенный проект решения, а также представленные одновременно с ним документы, материалы и проекты решений в Комиссию по бюджету на заключение, в котором должны быть отражены замечания, предложения и рекомендации.

2. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете сельского поселения также направляется в Контрольно-ревизионную комиссию на заключение.

3. Комиссия по бюджету является ответственной за:

1) рассмотрение основных характеристик бюджета сельского поселения (общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода);

2) рассмотрение иных характеристик, являющихся в соответствии с [частью 9](#P166) настоящего Положения предметом рассмотрения проекта решения, и расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по разделам (в отдельных случаях по подразделам) классификации расходов;

3) подготовку и рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения на заседании Совета депутатов сельского поселения.

Часть 13. Срок и порядок подготовки к рассмотрению Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. В течение 13 дней, со дня направления Главой муниципального образования сельского поселения проекта решения о бюджете в Комиссию по бюджету, Комиссия по бюджету принимает и направляет в Совет депутатов сельского поселения решение по указанному проекту, в котором должны быть отражены предложения Комиссии по бюджету о принятии или об отклонении представленного решения, а также предложения, замечания и рекомендации по предмету рассмотрения.

В течение 11 дней, со дня направления проекта решения о бюджете сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию сельского поселения, Контрольно-ревизионная комиссия направляет в Комиссию по бюджету заключение на проект решения о бюджете.

2. Предложения и рекомендации по проекту решения, содержащиеся в решениях Комиссии по бюджету, которые предусматривают увеличение общего объема расходов бюджета сельского поселения, должны в обязательном порядке содержать предложения по соответствующему увеличению общего объема доходов бюджета сельского поселения с указанием конкретных статей доходов бюджета сельского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов, по которым должно быть произведено такое увеличение. Не отвечающие названным требованиям предложения и рекомендации по проекту решения, содержащиеся в решении Комиссии по бюджету, предусматривающие увеличение общего объема расходов бюджета сельского поселения, не подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов сельского поселения.

3. Совет депутатов сельского поселения вправе направить поступившие от Комиссии по бюджету предложения, замечания и рекомендации по проекту решения на заключение Главе муниципального образования сельского поселения. Глава муниципального образования сельского поселения обязан представить заключение в Совет депутатов сельского поселения в срок не позднее пяти дней до дня заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором будет рассматриваться проект решения о бюджете сельского поселения.

Часть 14. Рассмотрение Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. При рассмотрении Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения обсуждаются его концепция; прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период; предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год; основные направления бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и основные направления налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период; прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период; оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год; рассматриваются рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, а также обсуждаются следующие характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения (в том числе объем получаемых межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом сельского поселения , местными бюджетами на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, областными законами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение к решению о бюджете сельского поселения);

3) общий объем расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

5) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) объем расходов бюджета сельского поселения на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

9) дефицит (в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов бюджета сельского поселения без учета объема безвозмездных поступлений) (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

10) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом) (приложения к решению о бюджете);

11) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода.

2. Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад Главы муниципального образования сельского поселения (либо уполномоченного им лица), содоклад Председателя Комиссии по бюджету, а также доклад Председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии указанного решения о бюджете. При принятии Советом депутатов сельского поселения указанного решения утверждаются характеристики бюджета сельского поселения, являющиеся предметом рассмотрения:

1) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета (с указанием их кодов, а также закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета сельского поселения);

2) приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (с указанием их кодов);

3) прогнозируемые доходы бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, по группам, подгруппам, статьям доходов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете сельского поселения);

4) прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения по кодам видов доходов на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете;

6) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и ведомственная структура расходов бюджета на первый и второй годы планового периода (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов) (приложения к решению о бюджете);

7) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде, по каждому межбюджетному трансферту;

8) распределение по местным бюджетам межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете);

9) программы муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете);

10) программы муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и на первый и второй годы планового периода (приложения к решению о бюджете);

11) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период (приложения к решению о бюджете);

12) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

13) прогнозируемый объем доходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде по группам, подгруппам, статьям доходов в части доходов, установленных решением Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 18.02.2020 №7 "О муниципальном дорожном фонде Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области ";

14) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) цели предоставления субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, объем бюджетных ассигнований на предоставление конкретной субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде;

16) объем бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с решениями Главы муниципального образования сельского поселения грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае планирования к предоставлению);

17) критерий выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения;

18) иные показатели бюджета сельского поселения, обязательные к утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. При рассмотрении Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения происходит голосование по принятию решения о бюджете сельского поселения.

4. Принятое Советом депутатов сельского поселения решение о бюджете сельского поселения передается Главе муниципального образования сельского поселения для его обнародования.

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения Совет депутатов сельского поселения вправе:

1) передать указанный проект решения в специально создаваемую согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета сельского поселения, а также иных характеристик бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов сельского поселения и представителей Администрации сельского поселения, для разработки согласованного варианта указанных характеристик бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с рекомендациями, предложениями и замечаниями, изложенными в решении Комиссии по бюджету;

2) вернуть указанный проект решения Главе муниципального образования сельского поселения на доработку.

Часть 15. Порядок работы согласительной комиссии

1. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения и передачи его в согласительную комиссию указанная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня ее формирования разрабатывает вариант характеристик бюджета сельского поселения, являющихся предметом рассмотрения.

2. Согласительная комиссия состоит из 10 членов.

3. Состав согласительной комиссии формируется на паритетной основе из представителей Совета депутатов сельского поселения и представителей Администрации сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения и Администрация сельского поселения назначают в состав согласительной комиссии по пять представителей.

4. Представители Совета депутатов сельского поселения в состав согласительной комиссии назначаются из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. Назначение представителей в состав согласительной комиссии от Совета депутатов сельского поселения, а также назначение сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Совета депутатов сельского поселения осуществляются на заседании Совета депутатов сельского поселения, на котором принято решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию, в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов сельского поселения, и оформляется решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Назначение представителей в состав согласительной комиссии от Администрации сельского поселения, а также назначение сопредседателя согласительной комиссии из числа представителей Администрации сельского поселения оформляются правовым актом Администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения обязана назначить своих представителей в состав согласительной комиссии и ее сопредседателя в течение одного дня со дня принятия Советом депутатов сельского поселения решения о передаче решения о бюджете в согласительную комиссию.

6. Работу согласительной комиссии возглавляют два ее сопредседателя, назначенных в соответствии с [пунктами 4](#P214) и [5](#P215) настоящей части.

7. Порядок работы согласительной комиссии определяется самой согласительной комиссией на ее первом заседании с учетом требований настоящей статьи. Первое заседание согласительной комиссии должно быть проведено не позднее двух рабочих дней со дня принятия Советом депутатов сельского поселения решения о передаче проекта решения о бюджете сельского поселения в согласительную комиссию. Место и время проведения первого заседания согласительной комиссии определяются ее сопредседателями. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все назначенные в ее состав представители каждой стороны. На первом заседании из числа членов согласительной комиссии избирается ее секретарь. На заседаниях согласительной комиссии составляется протокол. Протокол ведет секретарь согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется в двух экземплярах. В протоколе заседания указываются: год, месяц, число и место проведения заседания согласительной комиссии; общее количество представителей каждой стороны, назначенных в состав согласительной комиссии; количество представителей каждой стороны, принимающих участие в заседании согласительной комиссии; сопредседатели и секретарь согласительной комиссии; повестка дня заседания. В протоколе согласительной комиссии должны содержаться основные положения выступлений; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые каждой стороной согласительной комиссии; согласованные и несогласованные решения согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается двумя сопредседателями и секретарем согласительной комиссии не позднее следующего после заседания дня. После завершения работы согласительной комиссии в Совет депутатов сельского поселения и в Администрацию сельского поселения передается по одному экземпляру каждого протокола заседания согласительной комиссии. Решения по вопросам, рассматриваемым согласительной комиссией, принимаются на ее заседаниях путем проведения раздельного голосования членов согласительной комиссии от Совета депутатов сельского поселения и от Администрации сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство от назначенного в состав согласительной комиссии числа представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

8. По окончании работы согласительной комиссии Глава муниципального образования сельского поселения в течение суток вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения согласованные в соответствии с [пунктом 7](#P217) настоящей части характеристики бюджета сельского поселения, являющиеся предметом рассмотрения проекта решения, а также проекты решений, связанные с данными характеристиками. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Советом депутатов сельского поселения.

9. Совет депутатов сельского поселения рассматривает внесенные Главой муниципального образования сельского поселения согласованные характеристики бюджета сельского поселения, являющиеся предметом рассмотрения, а также проекты решений, связанные с данными характеристиками бюджета сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня их внесения в Совет депутатов сельского поселения.

10. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения с учетом работы согласительной комиссии принимается решение Совета депутатов сельского поселения о принятии решения о бюджете сельского поселения и о характеристиках бюджета, являющихся предметом рассмотрения. Если Совет депутатов сельского поселения не принимает решения по характеристикам бюджета сельского поселения, являющимся предметом рассмотрения, по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете считается повторно отклоненным. В указанном случае проект решения о бюджете дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается Главе муниципального образования сельского поселения. При утверждении Советом депутатов сельского поселения указанных в настоящей части характеристик бюджета сельского поселения по итогам работы согласительной комиссии он не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Часть 16. Возврат проекта решения о бюджете сельского поселения Главе муниципального образования сельского поселения в случае его отклонения Советом депутатов сельского поселения

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения о бюджете по итогам его рассмотрения и возврата проекта решения на доработку Главе муниципального образования сельского поселения Администрация сельского поселения обязана доработать указанный проект решения с учетом рекомендаций, предложений и замечаний Совета депутатов сельского поселения, основанных на решении Комиссии по бюджету, а Глава муниципального образования сельского поселения обязан внести доработанный проект решения на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения в течение четырех рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете Главе муниципального образования сельского поселения на доработку.

Часть 17. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете сельского поселения

1. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Часть 18. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения, а также распределения расходов бюджета сельского поселения по разделам функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Совет депутатов сельского поселения представляет вышеуказанные проекты решений в Контрольно – ревизионную комиссию в срок не позднее 5 рабочих дней до дня их рассмотрения.

2. Контрольно – ревизионная комиссия готовит заключение на проект решения и направляет его в Совет депутатов сельского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления в Контрольно-ревизионную комиссию.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в бюджет на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Раздел 4. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Часть 19. Изменение показателей бюджетной росписи бюджета сельского поселения

1. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа сельского поселения (далее - дополнительные основания) являются:

1) внесение изменений в муниципальную программу в части перераспределения бюджетных ассигнований по подпрограммам и мероприятиям, а также включения новых мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете на реализацию данной муниципальной программы;

2) внесение изменений в муниципальные программы в части перераспределения бюджетных ассигнований между ними в пределах суммарного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением о бюджете на их реализацию;

3) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных и муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных и муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

2. Иные дополнительные основания могут устанавливаться решением о бюджете.

Раздел 5. ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Часть 20. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения

1. Ведущий специалист (главный бухгалтер) Администрации сельского поселения представляет в Администрацию сельского поселения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения соответственно за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года ведущий специалист (главный бухгалтер) Администрации сельского поселения представляет в Администрацию сельского поселения пояснительную записку к нему.

3. Глава муниципального образования сельского поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет депутатов сельского поселения и в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее 5 дней после их утверждения.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденным Главой муниципального образования сельского поселения, в Совет депутатов сельского поселения и в Контрольно-ревизионную комиссию представляется пояснительная записка к нему.

5. Совет депутатов сельского поселения вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года Совет депутатов сельского поселения принимает соответствующий отчет к сведению. Решение о принятии отчета к сведению оформляется решением Совета депутатов сельского поселения.

Часть 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящей частью.

3. Администрация сельского поселения представляет годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для внешней проверки не позднее 15 марта текущего года.

4. Администрация сельского поселения представляет в Контрольно-ревизионную комиссию отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются документы, указанные в [подпунктах 1](#P288) - [5 пункта 1 части 16](#P292) настоящего Положения.

5. Подготовка Контрольно-ревизионной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий одного месяца с даты его представления.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

Часть 22. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения.

Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов сельского поселения

1. Глава муниципального образования сельского поселения не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов сельского поселения одновременно проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, а также следующие документы:

1) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

2) отчет о финансовых результатах деятельности;

3) отчет о движении денежных средств;

4) пояснительную записку;

5) бюджетную отчетность об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения утверждается решением об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

4) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. По годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения.

5. На заседании Совета депутатов сельского поселения заслушивается доклад Главы муниципального образования сельского поселения (либо уполномоченного им лица) об исполнении бюджета сельского поселения и доклад Председателя Контрольно - ревизионной комиссии о заключении Контрольно - ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

6. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, заключения Контрольно - ревизионной комиссии Совет депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) об отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете сельского поселения.

7. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения проекта решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год он возвращается Главе муниципального образования сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.