**АДМИНИСТРЦИЯ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «08» октября 2019 г. № 138-р

Об утверждении штатного расписания Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 08.10.2014 № 691 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», постановлением Администрации Смоленской области от 27.10.2005 № 311 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области», на основании решения Совета депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 20.09.2017 № 14 «Об утверждении структуры Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области»:

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

2. Распоряжение Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 11.10.2017г. № 86-р «Об утверждении штатного расписания Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (в редакции распоряжений от 25.12.2017г. №114-р, от 06.03.2019г. №26-р) признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области С.М. Малахова

Утверждено

распоряжением Администрации

 Леонидовского сельского

 поселения Ельнинского района

 Смоленской области

 от «08» октября 2019 г. № 138-р

Штатное расписание

Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

| Наименование структурного подразделения (в соответствии со структурой) | № п/п | Наименование должности | Кол-во штатных единиц | Должностной оклад(%) | Должностной оклад(руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **Администрация** |
|  | 1. | Глава муниципального образования | 1 | 51 | 6279 |
|  | 2. | Главный специалист | 1 | 31 | 3817 |
|  | 3. | Ведущий специалист | 1 | 28 | 3447 |
|  | 4. | Специалист 1 категории | 1 | 24,9 | 3066 |
|  | 5. | Старший менеджер | 2 | - | 7717 |
|  | 6. | Менеджер | 3 | - | 7297 |
|  | 7. | Водитель | 4 | - | 3712 |
|  | 8. | Сторож | 8 | - | 3187 |
|  | 9. | Уборщица | 2 | - | 3187 |
|  | 10. | Истопник | 2,5 | - | 3187 |
| ИТОГО: | штатных единиц 25,5в т.ч. муниципальных должностей 1,0должностей муниципальной службы 3,0должностей лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления 5,0должностей работников рабочих специальностей 16,5 |
| **Исполнение госполномочий** |
|  | 1. | Инспектор по воинскому учету | 0,32 |  | 7012 |
| ИТОГО | штатных единиц 25,82в т.ч. муниципальных должностей 1,0должностей муниципальной службы 3,0должностей лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления 5,32должностей работников рабочих специальностей 16,5 |