

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.04.2019 № 26

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///G%3A%5CBugalter%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%20%D0%B3.%D0%92%D1%8F%D0%B7%D1%8C%D0%BC%D0%B0.doc#Par33) о порядке ведения реестра расходных обязательств Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области С.М.Малахова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

от 02.04.2019 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра расходных обязательств**

 **Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области**

1. Реестр расходных обязательств Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – поселение) ведется с целью учета расходных обязательств поселения и определения объема средств поселения, необходимых для их исполнения.

 Данные реестра расходных обязательств поселения используются при разработке проекта бюджета Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – бюджета поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **расходные обязательства поселения** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения по вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) в соответствии с заключенными органами местного самоуправления поселения (или от имени органов местного самоуправления поселения) договорами (соглашениями) обязанности поселения предоставить физическим и юридическим лицам средства бюджета поселения;

- **реестр расходных обязательств поселения** – свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления поселения договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств поселения подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета поселения, а в части делегированных полномочий за счет субвенций бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- **бюджет поселения** – используемый для целей планирования бюджетного планирования общий объем расходов, необходимых для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств;

- **действующие обязательства поселения** – расходные обязательства поселения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения в объеме, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договорами (соглашениями), не планируемыми (не предлагаемыми) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

- **бюджет действующих обязательств поселения** – объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения действующих обязательств поселения в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, предусмотренных на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

- **бюджет принимаемых обязательств поселения** – объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств поселения в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

 3. Реестр расходных обязательств поселения представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в электронной форме сведения о расходных обязательствах поселения.

 4. Составление и ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляет уполномоченный работник Администрации поселения.

Реестр расходных обязательств поселения формируется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к [Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/456074850), утвержденному [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 №82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. №103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/456074850) (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации).

 5. Формирование реестра расходных обязательств поселения осуществляется в соответствии с рекомендациями по заполнению реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, приведенными в приложении №4 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

 6. В сведениях о законодательных и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовые основания для возникновения и (или) принятия расходных обязательств бюджета поселения, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, нормативные правовые акты отражаются в виде четырех уровней:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, устанавливающие правовые основания для возникновения (в части публичных нормативных обязательств) и (или) принятия расходных обязательств областного бюджета;

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и (или) государственного органа Российской Федерации, устанавливающие направление расходов по целевой статье классификации расходов бюджетов;

- областные законы;

- нормативные правовые акты Администрации Смоленской области.

 7. Уполномоченный работник Администрации поселения формирует реестр расходных обязательств поселения и в срок до 30 апреля текущего финансового года представляет для согласования в финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – финансовое управление) в электронном виде в программном комплексе "Бюджет-СМАРТ Про".

 8. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, представленных в виде реестров расходных обязательств поселения, несет работник Администрации поселения, уполномоченный на выполнение данной работы.

Администрация поселения обязана:

1) проводить анализ действующей нормативной правовой базы;

2) определять наименование расходного обязательства;

3) оценивать объем средств, необходимых на исполнение расходного обязательства;

4) обеспечивать своевременное предоставление реестра в финансовое управление.

Администрация поселения вправе:

1) запрашивать и получать от финансового управления необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестра.

 9. В случае наличия замечаний к реестру расходных обязательств поселения финансовое управление отклоняет представленный реестр. В этом случае Леонидовское сельского поселение Ельнинского района Смоленской области обеспечивает доработку реестра расходных обязательств поселения и осуществляет его повторное представление на рассмотрение в финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня его отклонения финансовым управлением.

 Приложение №1

к Положению о порядке ведения реестра расходных обязательств Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

Форма

РЕЕСТР

расходных обязательств субъекта бюджетного планирования

 Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование субъекта бюджетного планирования Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса местного значения,расходного обязательства | Код бюджетной классификации(Рз, Прз) |   |  Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |  |
| наименованиеи реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, под-пункта, абзаца | дата вступленияв силуи срок действия | заплани-ровано | фактически исполнено | финансовый год + 1 | финансовый год + 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |