Приложение 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Начало

Прием и регистрация документов

Возвращение документов для приведения их в соответствие с требованиями

Установление соответствия документов требованиям пункта 2.6.1 и 2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента

Нет

Да

Регистрация заявления в журнале регистрации обращений

Оформление расписки-уведомления о приеме документов и передача ее заявителю

Представление заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента

Нет

Формирование межведомственного запроса

Да

2

1

2

1

Установление права заявителя на получение муниципальной услуги

Подготовка ответа на межведомственный запрос

Имеет право?

Нет Да

Поступление ответа на межведомственный запрос

Приведение проекта уведомления в соответствие с требованиями законодательства

Подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Приведение проекта решения в соответствие с требованиями законодательства

Подготовка проекта уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Проект уведомления оформлен правильно?

Проект уведомления оформлен правильно?

Нет

Нет

**Да**

**Да**

**Подписание уведомления**

**Подписание уведомления**

**Регистрация** уведомления в журнале регистрации заявлений

**Регистрация** уведомления в журнале регистрации заявлений

**Уведомление заявителя о принятом решении**

**Уведомление заявителя о принятом решении**

**Конец**

**Конец**