Приложение № 2

к административному регламенту предоставления Администрацией Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области муниципальной услуги «Предоставление объектов недвижимого имущества , находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) Леонидовского сельского поселения Ельнинского района в безвозмездное временное пользование»

 Главе Администрации Леонидовского

 сельского поселения Ельнинского

 района Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты заявителя- юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица: номера телефонов, ИНН, ОГРН, КПП, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить договор по предоставлению объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ( кроме земли ) в безвозмездное временное пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются этаж, номер помещения и номера комнат в

соответствии с технической документацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_ кв. м в здании, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается адрес здания в соответствии с технической документацией)

для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования арендуемых помещений)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие владельца (балансодержателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеется.

 (указывается наименование предприятия (учреждения))

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(м.п.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

(м.п.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.