

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2015 г. № 21

Об утверждении отчета Главы Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области о результатах своей работы и деятельности Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области за 2014 год

В соответствии с ч. 11.1 ст. 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав отчет Главы Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области Нестеровой Н.В. о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области за 2014 год, Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области за 2014 год.
2. Настоящий отчет обнародовать на официальном сайте <http://leonidovo-speln.admin-smolensk.ru> Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области Т.Е.Анисова

Приложение

к решению Совета депутатов

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района Смоленской области

от 29 .05.2015г. № 21

ОТЧЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2014 ГОД.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области Глава Администрации представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

2014 году деятельность Главы Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области осуществлялась по следующим направлениям:

- представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- исполнение бюджета поселения;

- благоустройство территории населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;

- подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Администрацией;

- осуществление приема граждан;

- обеспечение взаимодействия Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области;

Для начала статистические данные нашего сельского поселения.

На 1 января 2014 года по данным по хозяйственного учета на территории проживало 675 человек в 302 хозяйствах, за год родилось 11 человек, умерло 14 человек .Большинство населения проживает в д. Шарапово.

Население обслуживает отделение связи,2 магазина Ельнинского Райпо , 2 магазина ИП .

Крупных предприятий нет .

В личных подсобных хозяйствах на 01.01.2014 года имелось скота : КРС 37,свиней 75, овцы 42, коз 12, лошадей-2, пчелосемей 250.

По данным статистическим цифрам можно сделать вывод количество скота по всем видам уменьшилось ,наибольшее количество скота содержится в хозяйстве Сиваковой О.А., проживающей в д. Дёмщино .

Мы работаем в соответствии с нашим главным документом Уставом сельского поселения в который ежегодно вносятся изменения. Работаем мы в двух юридических лицах Совет депутатов и Администрация Леонидовского сельского поселения.

Представительным органом сельского поселения является Совет депутатов Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области. Но основная деятельность на Администрации сельского поселения– так как она является исполнительно-распорядительный органом .

В настоящее время со всеми изменениями к компетенции администрации сельского поселения относится 59 вопросов. Самый важный для нас вопрос -это исполнение бюджета сельского поселения и от него зависит исполнение всех без исключения вопросов местного значения.

**РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

Для организации деятельности Администрации сельского поселения сформирована и утверждена Советом депутатов структура Администрации, состоящая из 4 сотрудников.

Работа Администрации по исполнению вопросов местного значения и обеспечению жизнедеятельности населения проводилась согласно разработанным планам мероприятий и бюджету поселения, которые утверждались Главой Администрации и Советом депутатов соответственно.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами.

Основные параметры бюджета Леонидовского сельского поселения на 2014 год определены по общему объему доходов в сумме 3094646,74 рублей, по общему объему расходов в сумме 3873936,24 рублей.

Сложился профицит бюджета в сумме 779289,50 рублей.

Доходы бюджета Леонидовского сельского поселения:

Налоговые и неналоговые доходы за 2014 год исполнены в сумме 965529,64 рублей, что составляет 91,6% к годовым назначениям, в том числе:

- налоги на прибыль, доходы – 60386,20 рублей, исполнено на 104,1% к годовым назначениям;

- налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации – 594239,01рублей, исполнено на 89,9% к годовым назначениям;

- налоги на совокупный доход – 21640,11 рублей, исполнено на 99,7% к годовым назначениям;

- налоги на имущество – 250119,08 рублей, исполнено на 88,2% к годовым назначениям;

- задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам – 3369 рублей, исполнено на 99,1% к годовым назначениям;

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности – 21878,25 рублей, исполнено на 102,7% к годовым назначениям;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 9897,99 рублей, запланировано 1600 рублей;

- штрафы, санкции, возмещение ущерба – 4000 рублей, исполнено на 100% к годовым назначениям;

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в 2014 году предусмотрены в объеме 2129117,10 рублей. Поступило безвозмездных перечислений за 2014 год в сумме 2129117,10 рублей, в том числе:

1. Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ.

- дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 2085600 рублей, что составляет 100% к плану 2014 года.

2. Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ.

- субвенции бюджету поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 48000 рублей, что составляет 100% к плану 2014 года.

- субвенции бюджетам поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам в сумме 892097,10 рублей, что составляет 100% к плану 2014 года.

3.Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

-возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений в сумме -896580 рублей.

Расходы бюджета:

Расходы были запланированы исходя из полномочий поселения в рамках доходных возможностей. Все расходы выполнены в пределах смет бюджетной классификации и исполнены в объеме 3873936,24 рублей.

**Работа с населением**

Особо важным аспектом деятельности Администрации считаю работу по рассмотрению обращений граждан. Эффективность этой работы является необходимым условием для развития гражданского общества, перехода к демократическим формам управления. Важное направление работы с гражданами - это прием по личным вопросам, который проводится Главой Администрации и сотрудниками Администрации.

В Администрацию, за отчетный период поступило 512 обращений граждан. Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

- заявлениями о выдаче справок;

-землепользования;

- благоустройства территории ( ремонт и отсыпка дорог);

- решением социальных вопросов.

Сроки рассмотрения обращений граждан выдержанны практически во всех случаях.

**Правовая работа**

В 2014 году Администрацией сельского поселения издано распорядительных документов, в том числе постановлений - 76, распоряжений – 62.

Администрацией сельского поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов. Сотрудниками Администрации разрабатывались нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период специалистами Администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности Администрации. Проведено 14 заседаний Совета депутатов, принято 37 решений.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРО, -ТЕПЛО, -ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

Вопросы, связанные с созданием условий жизни населения в населенных пунктах поселения и с содержанием необходимой инфраструктуры, а это электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение в соответствии с действующим законодательством являются вопросами местного значения поселения, но так как в поселение нет соответствующих организаций, которые могут обслуживать данные объекты, обслуживание данных объектов передано соответствующим организациям района .

Вопросами электроснабжения на территории поселения занимаются ОАО МРСК Центра Смоленс Энерго .

**УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ**

В 5 населенных пунктах сельского поселения имеется 37 светильников уличного освещения. В 2014 году были установлены 5 светильников уличного освещения. Расходы бюджета на уличное освящение составили-319250руб.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Расходы на содержание и обеспечение деятельности жилищно-коммунальной отрасли поселения был запланирован в сумме 619700 рублей, фактические расходы исполнены за 2014 год в сумме 614280,40 рублей, или 99,1 % к годовому назначению.

Расходы, связанные с вопросами коммунального развития и предоставлением

коммунальных услуг в сумме 188500 рублей, фактические расходы за 2014 год составили 188401рублей – 99,9% к годовому назначению.

**Воинский учет**

В Администрацию передана государственная функция – осуществление первичного воинского учета. Инспектор по ведению воинского учета осуществляет учет военнообязанного населения и проводит работу с призывниками. На воинском учете в Администрации поселения состоит 143 человека. Учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ, в Администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете, инструкции.   
Объем расходов на обеспечение осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты, составляет 48000,00рублей, фактические расходы исполнены за 2014 год в сумме 48000 рублей, или 100 % к годовому назначению.

**ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

Транспортное обслуживание населения осуществляется автомобильным и железнодорожным транспортом. В настоящее время жители населенных пунктов пользуются автобусным маршрутом пригородного сообщения Ельня-Павлово, Ельня-Смоленск, который курирует администрация МО «Ельнинский район» и железнодорожными электричками связывающими жителей поселения с г.Смоленск , также пассажирское сообщение в направлении Москвы из г. Ельня.

**Обеспечение жителей жилыми помещениями (постановка на учет, наличие муниципального жилья и т.д.)**

В соответствии со ст. 51,52 ЖК РФ ведется учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями вне очереди по Леонидовскому сельскому поселению Ельнинского района Смоленской области. На получение внеочередного жилья в начале 2014 года – 5 человек.

Обеспечение жильем детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного жилого помещения, является наиболее сложным вопросом.

В 2014 года приобретена 1 квартира в мкр. Кутузовский для детей-сирот. Однако вопрос обеспечения жильем детей-сирот остается не решенным. На сегодняшний день необходимо еще 4 жилых помещения.

Использование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет Администрация сельского поселения. В данном вопросе предстоит очень большая работа по оформлению и государственной регистрации собственности на имущество, находящееся на территории сельского поселения, оказавшееся бесхозяйным.

**Противодействие коррупции на территории поселения**

Разработан и утверждён план противодействия коррупции в Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области.

В целях реализации областного закона от 30.10.2008 № 119-з «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области», издаваемые Администрацией сельского поселения нормативно-правовые акты сдаются в регистр, ежемесячно сдаются в прокуратуру Ельнинского района, а также размещаются на официальном сайте Администрации поселения.

**Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.**

Данное полномочие включает в себя очень много мероприятий .

Что мы делаем по данному полномочию:

Создана добровольная пожарная дружина в количестве 7 человек.

Издаются постановления Администрации об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды, разработаны памятки и предупреждения для населения.

Много внимания уделяем по работе с населением по обеспечению пожарной безопасности в жилых помещениях, ежегодно особенно весной проводится большая разъяснительная работа среди граждан, а также путем вывешивания памяток и предупреждений. Наиболее пожароопасный период это весна конец апреля и начало мая до прорастания зеленый травы.

Обеспечение беспрепятственного проезда техники к месту пожара данные мера также обеспечивается нами .

Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения на тушение пожара, пожарные водоемы у нас имеются, находятся в нормальном состоянии.

**Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения,**

**создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.**

В целях организации условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры имеется 2 СДК: д. Шарапово, д. Дёмщино. Все дома культуры укомплектованы кадрами. При СДК работают кружки, проводятся мероприятия, посвященные праздникам и знаменательным датам, тематические вечера и дискотеки.

Организация библиотечного дела организована через МБУК «Ельнинская МЦБС» .

Регулярно проводились мероприятия.

Работники библиотек - хорошо знающие своё дело, всегда первыми приходят на помощь при подготовке и проведении всех дел, проводимых в стенах своего сельского дома культуры.

Чтобы оценить работу учреждения надо посещать мероприятия проводимые в нем. Работники культуры конечно очень стараются, пытаются привлекать жителей для участия в художественной самодеятельности. И ведь раскрывают таланты наших жителей.

Есть пожелание к нашим жителям посещайте мероприятия и в качестве зрителей и если обладаете талантом и в качестве участников.

**ЗДРАВОХРАНЕНИЕ**

На территории Леонидовского сельского поселения находится 2 фельдшерско-акушерских пункта в д. Шарапово и д. Дёмщино. Штат работниками укомплектован.   
Основным направлением работы учреждений здравоохранения является сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества медицинской помощи населению сельского поселения. Фельдшерами проводятся амбулаторные приемы населения, посещения больных людей на дому.

Основная проблема для работников данной сферы - отсутствие транспорта, которая влияет на качество медицинского обслуживания и не позволяет быстро оказывать медицинскую помощь больным в дальних деревнях.

Подводя итоги работы Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района за 2014 год необходимо отметить, что в целом, они положительные. Конечно, не все запланированное удалось осуществить и на это есть, как объективные, так и субъективные причины. Показатели работы, достигнутые в 2014 году, позволяют продолжить движение к поставленным целям:

1) Активизировать работу и принять исчерпывающие меры для привлечения в бюджет в полном объеме выявленных недоимок с жителей нашего поселения;

2) Продолжить работу по идентификации земельных участков и обеспечить своевременное включение вновь образованных земельных участков в базу данных для начисления налога;

3) Проводить работу по ликвидации несанкционированных свалок,

наведению порядка на территории поселения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.